

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 509

620130 г. Екатеринбург, пер. Трактористов, 17 литер А, тел. (343) 269-17-15; 269-17-20, e-mail: madou-509@yandex.ru ;
сайт: <http://509.my-detsad.ru/> ИНН 6674371965/ КПП 667901001 / ОГРН 1116674003511

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
Протокол № 3 от «03» марта 2017 г.



УТВЕРЖАЮ:
Заведующий
МАДОУ – детский сад № 509
Е.Ю. Никонова
Приказ № 28-О от «06» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о расходовании средств, полученных от
приносящей доход деятельности,
добровольных пожертвований и целевых
взносов физических и (или) юридических
лиц в
МАДОУ – детском саду № 509**

Екатеринбург, 2017

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ (редакция от 23.12.2010) "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» с изменениями 30.12.2008.

Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей, Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением - детским садом № 509 (далее по тексту — Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2 Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).

1.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья обучающихся, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.5. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3. Условия привлечения целевых взносов и пожертвований

3.1. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для Учреждения как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. Внебюджетные средства поступают на лицевые счета по учету внебюджетных средств Учреждения, открытые согласно Договору пожертвования и личному заявлению родителя (законного представителя) МАДОУ – детского сада № 509. Внебюджетные средства (родительская плата, добровольные пожертвования, целевые взносы) поступают в денежной форме на расчетные счета Учреждения.

3.4. Контроль привлечения Учреждением средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг относится также к компетенции Учредителя. Совет родителей МАДОУ вправе принимать участие в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг, на нужды Учреждения.

3.5. Иное имущество, переданное Учреждению, оформляется в обязательном порядке Договором пожертвования и личным заявлением родителя (законного представителя) и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся (детей) и иных лиц.

3.7. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся (детей) в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

4. Порядок оформления целевых взносов и пожертвований

4.1. Добровольный целевой взнос оформляется заявлением (Приложение 1,2 к настоящему Положению) физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение 3,4 к настоящему Положению).

5. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований

5.1. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Учреждения совместно с педагогическим коллективом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

5.3. Администрацией Учреждения ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на сайте

Учреждения и других информационных ресурсах, на общем родительском собрании.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет заведующий Учреждения.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.3. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований руководитель Учреждения несёт ответственность в установленном законом порядке.

Приложение № 1

Заведующему МАДОУ- детский сад № 509
Никоновой Е.Ю.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(документ, удостоверяющий личность)

(серия, номер, когда, кем выдан)

проживающей (его) по адресу:

_____ ,

контактные телефоны:

заявление.

Прошу принять денежные средства в сумме _____ рублей _____ копеек
(_____)

в целях _____.

(указать цель пожертвования (на что – для, в целях и т.д.)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

Заведующему МАДОУ- детский сад № 509
Никоновой Е.Ю.

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

_____ (серия, номер, когда, кем выдан)

проживающей (его) по адресу:

_____,
контактные телефоны:

заявление.

Прошу принять имущество

(_____) (указать какое именно имущество)

на сумму _____ рублей _____ копеек

(_____).

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

Договор пожертвования № _____

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 509,

(наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Никоновой Елены Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

(ФИО гражданина)

именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется передать Учреждению имущество, (денежные средства), указанное в п.п.1.2. настоящего договора, на пожертвование в общепользовательных целях

_____ (указать цель пожертвования (на что – для, в целях и т.д.)

1.2. Жертвователь обязуется передать следующие имущество (денежные средства):

_____, именуемое в дальнейшем Дар.

1.3. Жертвователь обязуется передать имущество (денежные средства) Учреждению не позднее «__» _____ 20__ г.

1.4. Денежные средства перечисляются на расчетный счет Учреждения на основании квитанции со штрих-кодом.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь имеет право:

- контролировать целевое использование переданного имущества (денежные средства) в соответствии с п.п.1.2. договора;

- отказаться от исполнения договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.2. Жертвователь обязан:

- передать имущество в сроки, указанные в п.п. 1.3. настоящего договора.

2.3. Учреждение имеет право:

- отказаться от принятия переданного имущества (денежные средства), предупредив письменно об этом Жертвователя;

- использовать переданное имущество (денежные средства) по своему усмотрению, но в строгом соответствии с целями, указанными в п.п. 1.1. договора.

3. Прочие условия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Жертвователем всех обязательств по передаче имущества (денежные средства).

3.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 для каждой из сторон.

Жертвователь:

ФИО _____

Адрес _____

Паспорт _____

_____/_____

(Подпись) (расшифровка)

Учреждение:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 509
620130 г. Екатеринбург, пер. Трактористов, 17 А,
тел. (343) 269-17-15 (факс); 269-17-20,
e-mail: madou-509@yandex.ru
сайт: <http://509.my-detsad.ru/>
ИНН 6674371965
КПП 667901001
Л/сч. 79062004049
Р/сч. 40701.810.9.0000.3000001
БИК 046577001

_____/Никонова Е.Ю.
М.П.

Приложение № 4

Договор пожертвования № _____

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 509,

(наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Никоновой Елены Юрьевны, действующей на основании Устава, с _____ одной стороны и _____

_____, (ФИО гражданина)

именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователю обязуется передать Учреждению имущество, (_____), указанное в п.п.1.2. настоящего договора, на пожертвование в общепользовательных целях _____

(указать цель пожертвования (на что – для, в целях и т.д.)

1.2. Жертвователю обязуется передать следующие имущество (_____), именуемое в дальнейшем Дар.

1.3. Жертвователю обязуется передать имущество (_____) Учреждению не позднее «__» _____ 20__ г.

1.4. Денежные средства перечисляются на расчетный счет Учреждения на основании квитанции со штрих-кодом.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю имеет право:

- контролировать целевое использование переданного имущества (денежные средства) в соответствии с п.п.1.2. договора;

- отказаться от исполнения договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.2. Жертвователю обязан:

- передать имущество в сроки, указанные в п.п. 1.3. настоящего договора.

2.3. Учреждению имеет право:

- отказаться от принятия переданного имущества (денежные средства), предупредив письменно об этом Жертвователя;

- использовать переданное имущество (денежные средства) по своему усмотрению, но в строгом соответствии с целями, указанными в п.п. 1.1. договора.

3. Прочие условия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Жертвователем всех обязательств по передаче имущества (денежные средства).

3.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 для каждой из сторон.

Жертвователю:

ФИО _____

Адрес _____

Паспорт _____

_____/_____
(Подпись) (расшифровка)

Учреждение:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 509 620130 г. Екатеринбург, пер. Трактористов, 17 А,
тел. (343) 269-17-15 (факс); 269-17-20,
e-mail: madou-509@yandex.ru
сайт: <http://509.my-detsad.ru/>
ИНН 6674371965
КПП 667901001
Л/сч. 79062004049
Р/сч. 40701.810.9.0000.3000001
БИК 046577001

_____/Никонова Е.Ю.
М.П.