

## **Перечень мер по предупреждению коррупции в МАДОУ – детском саду № 509**

### **1. Цели и принципы организации работы по предупреждению коррупции.**

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в МАДОУ – детском саду № 509 (далее ДОУ) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе ДОУ нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Принцип личного примера руководства ДОУ.
3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявлений коррупции в ДОУ.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

### **2. Меры по предупреждению коррупции.**

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом руководителя ДОУ и включают в себя:

1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Сотрудничество ДОУ с правоохранительными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ
4. Принятие кодекса этики и поведения работников ДОУ.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом руководителя ДОУ.

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом руководителя ДОУ.

Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в трудовых договорах следующих работников ДОУ: Зам. заведующего ДОУ, зам. заведующего по АХЧ, методиста, главного бухгалтера, специалиста по кадрам.

В соответствии со штатным расписанием, на которых возлагаются специальные обязанности (например, обязанности по обеспечению соблюдения ДОУ требований, предусмотренных статьей 12 Закона № 273-ФЗ, по проведению внутреннего аудита, или обязанности по урегулированию конфликта интересов и т.д.).

2.2. Сотрудничество ДОУ с правоохранительными органами.

Сотрудничество ДОУ с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов: при проведении инспекционных проверок деятельности ДОУ; при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия. ДОУ принимает на себя следующие обязательства: сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДОУ стало известно; воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ. В целях обеспечения добросовестной работы ДОУ в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами:

ДОУ обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными регламентами,

правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в ДОУ.

#### 2.4. Принятие кодекса этики и поведения работников ДОУ.

В ДОУ разрабатывается и утверждается кодекс этики и поведения работников. Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники ДОУ при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.