

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 509

620130 г. Екатеринбург, пер. Трактористов. 17 литер А, тел. (343) 269-17-15; 269-17-20, e-mail: madou-509@yandex.ru ;
сайт: <http://509.my-detsad.ru/> ИНН 6674371965/ КПП 667901001 / ОГРН 1116674003511

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
Протокол № 2 от « 11 » 11 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ - детский сад № 509
Е.Ю. Никонова
Приказ № 93/1 от « 11 » ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете МАДОУ - детского сада № 509

Екатеринбург 2020

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения.

1.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.4. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим уставом, Положением о педагогическом совете.

1.5. Решения Педагогического совета ДОУ являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

3. Компетенции и права и ответственность Педагогического совета

Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- 1) обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;
- 2) обсуждение программы развития Учреждения, основных образовательных программ соответствующего уровня образования, определение основных направлений работы педагогического коллектива;

- 2) выбор и принятие образовательных программ, педагогических технологий, используемых в воспитательно-образовательном процессе Учреждения;
- 3) планирование работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;
- 4) обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определённых решений;
- 5) заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- 6) принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности.

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым

голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

4.2. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год, полномочия, которых определяются Положением о педагогическом совете.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 20 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Учреждения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета МАДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета МАДОУ в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения в конце года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430366

Владелец Абиьдаева Марина Васильевна

Действителен с 17.04.2024 по 17.04.2025